



UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/4091 – Telefax 0962-924992/924985

Oggetto: Procedura Negoziata per la fornitura di un software gestionale per il Servizio di Celiachia e ricettario aproteici.

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

Questa Azienda deve acquisire un programma gestionale per il Servizio di Celiachia e ricettario aproteici, in base alle specifiche di cui all'allegato "A" che della presente forma parte integrante.

Nell'offerta la ditta dovrà indicare in modo dettagliato il prezzo del software e il canone annuale di cui al punto 5 dell'allegato "A". Il canone annuale sarà riconosciuto all'aggiudicatario per i tre anni successivi alla vendita qualora questa Azienda Sanitaria Provinciale intendesse avvalersi dei relativi servizi.

Ove codesta ditta intenda concorrere, unitamente all'offerta in busta chiusa e sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, in un ulteriore plico dovrà far pervenire quanto segue:

1. Certificato Camerale provvisto della dicitura "Nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31 gennaio 1965, n. 575 e successive modificazioni", di data non anteriore a sei mesi e/o autocertificazione ai sensi di legge;
2. Dichiarazione del termine massimo di consegna dell'apparecchiatura non superiore a venti giorni;
3. Fotocopia del presente bando /invito e dell'Allegato "A" sottoscritti per accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta;
4. Deposito cauzionale di €.200,00 pari al 2% del valore complessivo massimo dell'offerta;
5. Offerta Tecnica redatta secondo le richieste del Capitolato Tecnico nella quale deve essere dettagliatamente descritto quanto proposto;

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l'inappellabile esclusione dalla gara.

Il plico contenente l'offerta economica e quello contenente la documentazione richiesta, dovranno essere inseriti in un terzo plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante della ditta e dovrà recare il nominativo ed indirizzo del mittente e, ben visibile, la seguente dicitura:

"UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA SOFTWARE GESTIONALE PER IL SERVIZIO DI CELIACHIA E RICETTARIO APROTEICI". Detto plico dovrà pervenire entro le ore **12.00 del giorno 24/02/2014** ed essere indirizzato all' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e recapitato all'Ufficio Protocollo Generale, presso il Centro Direzionale "IL GRANAIO" – via M Nicoletta, scala B, piano 3° - interno B 1 -88900 Crotone.

L'accesso al pubblico presso il suddetto Ufficio è consentito dalle ore 11.00 alle ore 12.30 dei giorni feriali, escluso sabato.

Si precisa che il contratto non potrà essere in alcun modo ceduto ad altra ditta. E', inoltre, vietato il subappalto.

AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/06 e s.i.m. in favore dell'offerta complessiva più bassa (costo software e canone annuale punto 5 all. "A", per 3 anni);.

L'ASP si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, entro dieci giorni dalla richiesta dell'ASP, alla costituzione di un deposito cauzionale a garanzia della fornitura, per un importo pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo aggiudicato.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito in uno dei seguenti modi:

1. Assegno circolare NON TRASFERIBILE intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona;
2. Fidejussione Bancaria;
3. Polizza fideiussoria rilasciata dalle Compagnie all'uopo autorizzate.

Il predetto deposito cauzionale verrà restituito alla conclusione del rapporto contrattuale.

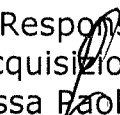
Il pagamento avverrà entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, dopo i riscontri del Competente Ufficio.

In caso di controversia, il Foro di Crotona è l'unico competente per territorio.

Per eventuali, ulteriori, informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi.

Distinti saluti

Il Responsabile f.f.
Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

Specifiche software gestionale relativo al servizio di Celiachia e ricettario aproteici

Allegato "A"

Le caratteristiche tecniche di seguito riportate sono da considerarsi minime, l'acquisto sarà subordinato alla visione del prodotto, che consenta la piena e corretta gestione, delle nuove procedure per l'erogazione, a carico del **Servizio Sanitario Regionale**, dei prodotti privi di glutine a favore dei soggetti affetti da malattia celiaca residenti sull'intero territorio regionale.

1. Requisiti funzionali:

- Trasparenza e circolarità delle richieste inerenti le nuove procedure per l'erogazione a carico del Servizio Sanitario Regionale dei prodotti privi di glutine a favore dei soggetti affetti da malattia celiaca residenti in Calabria;
- Ottimizzazione della gestione amministrativa e contabile, sull'intero territorio di competenza regionale, evitando lo spreco di risorse derivanti dalla mancata gestione dei controlli dei flussi informativi dell'intera procedura di gestione;
- Flessibilità di gestione del servizio di controllo e rendicontazione, al fine di rispondere al meglio alle esigenze organizzative ed alle specificità delle diverse tipologie di esercizi commerciali erogatori dei prodotti privi di glutine;
- Piena integrazione dei dati ottenibili dal sistema di rendicontazione, con i flussi informativi interni provenienti da altri sistemi avanzati tipo sistema nazionale TS, inerenti le posizioni del cittadino utente;
- Maggiore efficacia per la rendicontazione economica finanziaria dell'ASP, presso gli esercizi terzi erogatori dei prodotti;
- Adempimento del requisito di accessibilità ai sensi dell'art. 8 del DPR 1 marzo 2005, n. 75 rilasciato dal CNIPA.

2. Gestione operativa di:

- Anagrafiche esercizi commerciali, abilitati all'erogazione del servizio;
- Anagrafica dei cittadini utenti richiedenti il servizio, condivisa con l'anagrafica centralizzata del sistema cup aziendale attraverso protocollo di interscambio SOAP;
- Modulo contabile di rendicontazione per fatturato mensile, per fornitore e per singolo cittadino utente;
- Tracciabilità dei buoni emessi per l'acquisizione dei prodotti senza glutine;
- Rendiconto di gestione e statistiche;
- Cruscotto di gestione e documenti riepilogativi delle forniture effettuate mediante buoni presentati in rendicontazione;
- Reporting per l'impostazione di stampe personalizzate che consentano agli operatori di predisporre e memorizzare criteri di selezione, ordinamento e composizione del tracciato di stampa;
- Sicurezza dei protocolli di trasferimento dati per quel che concerne la sicurezza, dovrà essere possibile dotare tutte le risorse web di forma interattiva, di un canale protetto (HTTPS). La soluzione dovrà consentire anche l'impiego del sistema di accesso di tipo Single Sign-On;
- Il software dovrà permettere l'Identificazione degli utenti con meccanismi di tipo "Debole" (login e password) e di tipo "Forte" (identificazione con certificati digitali).

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

Specifiche software gestionale relativo al servizio di Celiachia e ricettario aproteici

Allegato "A"

3. Tecnologie applicative

- L'applicazione dovrà essere in modalità web, secondo gli standard stabiliti per l'uso delle applicazioni web per la pubblica amministrazione e dalle normative vigenti. L'architettura dovrà essere al meno client/server two-tier. Il sistema proposto dovrà essere installato su server dedicati forniti dall'A.S.P. e concepito per funzionare in ambiente HA/CLUSTER al fine di consentire la necessaria alta disponibilità sia dei dati che delle applicazioni.
- L'applicazione web dovrà rispettare gli standard internazionali XHTML1.1 strict e CSS superando la valutazione dei validatori automatici dell'organizzazione di standardizzazione internazionale W3C, inoltre è conforme ai 22 requisiti tecnici da rispettare nella realizzazione dei siti WEB previsti dal "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4" (Legge Stanca) emanato col DPR n. 75 del 1 marzo 2005.
- L'applicazione web, dovrà possedere soluzioni tecniche operative che consentano l'interoperabilità e la cooperazione applicativa, previsto dal D.Lgs. n. 42 del 28 febbraio 2005, con eventuali sistemi applicativi gestionali già operanti in alcune U.O. dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, e finalizzarli al miglioramento del dialogo con il cittadino e la continuità assistenziale.

4. Avviamento e Formazione del personale

- Installazione e configurazione delle procedure software;
- Corso di formazione per l'Amministratore di Sistema;
- Corso di formazione per i Responsabili di Servizio;
- Corso di formazione per gli operatori.

5. Aggiornamenti e supporto tecnico

Il canone annuale dovrà comprendere quanto segue:

- Tutti gli aggiornamenti necessari per l'adeguamento alle normative Nazionali e Regionali;
- Tutti gli aggiornamenti necessari per eliminare gli eventuali malfunzionamenti "bloccanti" non dipendenti da guasti hardware;
- Tutti gli aggiornamenti tecnologici e funzionali stabiliti direttamente dal fornitore;
- Assistenza telefonica di tipo "help desk" disponibile dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 15:00 alle 18:00;
- Assistenza remota di tipo "teleassistenza" disponibile dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 15:00 alle 18:00.

6. Licenza d'uso

La licenza d'uso del software dovrà essere rilasciata nella versione illimitata e priva di scadenza temporale alcuna, nell'ambito delle strutture dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone. Il fornitore dovrà fornire la necessaria documentazione tecnica di installazione/configurazione, i supporti magnetici contenenti le procedure di installazione oltre alla documentazione tecnica relativa all'uso dell'applicazione.

7. Proprietà dei dati

La proprietà dei dati sarà esclusivamente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, e potranno essere esportati senza nessun vincolo temporale nei formati SQL, TXT, XML, JSON. Il fornitore si impegna a fornire quanto necessario in termini di specifiche e di applicazioni al fine di consentire l'accesso/esportazione dei dati nei formati richiesti